

Guatemala, 30 de septiembre de 2,013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 2288-2013 y Acuerdo Ministerial No.685-2013, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 No. 000047.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

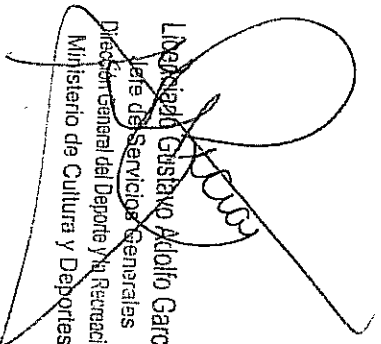
- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Planear, organizar normar y controlar la prestación del servicio de parqueo.
- 3 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 4 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 5 Mantener el orden del equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 6 Supervisar de forma periódica la ejecución presupuestaria de los servicios de transporte y parqueo.
- 7 Realizar cualquier otra tarea designada por la jefatura de la Sección de Servicios Generales.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se completo toda la papelería para cancelar el mes de julio-2013 correspondiente al transporte contratado por Perla Santillana.
2. Se entregaron a las oficinas de parqueo de EMETRA los marbetes sin uso y se inició la actualización de datos de las personas que cuentan con marbetes autorizadas por las autoridades superiores.

  
RONY ERNESTO CERON BARRILLAS

Vo.Bo.

  
Licenciada Gustavo Adolfo Garcia  
Jefe de Servicios Generales  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

